

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

przetarg nieograniczony

na

**Dostawa i montaż regałów przesuwnych na szynach
jezdnych w budynkach Starostwa
Powiatowego w Wołominie**

Kod CPV:

**39150000-8 Różne meble i wyposażenie,
39290000-1 Wyposażenie różne**

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński

Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

adres strony internetowej: www.powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPW.272.107.2020

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Wołomiński 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiecie Wołomińskim* jest Pan *Jarosław Franczak*, kontakt: adres e-mail: iod@powiat-wolominski.pl, telefon/: (22) 787-43-01;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego SPW.272.107.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

-
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
 - fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;

Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 4, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa regałów przesuwnych na szynach jezdnych o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 2 do SIWZ oraz ich montaż w pomieszczeniach w budynku Starostwa Powiatowego w Wołominie wg opracowanej i załączonej przez Wykonawcę do oferty aranżacji wnętrz, sporządzonej w oparciu o rzut pomieszczeń (wymiary pomieszczeń i powierzchnia pomieszczeń) – załącznik nr 6 do SIWZ.

Przedstawiona przez Wykonawcę aranżacja (projekt rozmieszczenia regałów) powinna maksymalnie wykorzystać powierzchnię pomieszczeń z zachowaniem wymaganych ciągów komunikacyjnych.

1. Minimalna długość półek użytkowych przy zachowaniu parametrów zawartych w opisie technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ), w regałach przesuwnych nie może być mniejsza niż 3000 mb.
2. Wykonawca dostarczy i zamontuje regały w pomieszczeniach budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie.
3. W pomieszczeniach, w których będą montowane regały, Zamawiający przewiduje wykonanie remontu łącznie z rozbiórką części ścian działowych zaznaczonych na załączonych rzutach. Pomieszczenia znajdują się w przyziemiu budynku Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3.
4. Wykonawca dostarczy regały na własny koszt i ryzyko.
5. Dostarczone regały przesuwne muszą spełniać standardy bezpieczeństwa oraz wymogi ujęte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 roku (Dz.U. Nr 169, poz. 1650) w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Wykonawca udzieli, co najmniej 60 miesięcznej gwarancji na zamontowane regały. Gwarancja biegnie od dnia zamontowania regałów, potwierdzonego protokołem odbioru regałów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac montażowych zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. (Dz. U. nr 14 poz. 67 ze zm.).
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac montażowych w sposób gwarantujący bezpieczeństwo i niezakłóconą pracę w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanego montażu regałów zgodnie z Prawem Budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i obowiązującymi normami.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatny nadzór techniczny, bezpłatną coroczną konserwację regałów i bezpłatne usuwanie usterek w terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna.
11. Wydanie przedmiotu umowy będzie stwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez strony, bez zastrzeżeń.
12. Ustala się, że przed wydaniem przedmiotu umowy, ilość oraz jakość dostarczonych i zamontowanych regałów przesuwnych – zostanie sprawdzona przez strony.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad podczas odbioru regałów, strony sporządzają protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad, a Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie wady usunąć, w terminie wskazanym w protokole, na własny koszt, a za datę odbioru uważa się datę odbioru bezusterkowego regałów stwierdzoną protokołem odbioru.
14. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru z dołączoną kartą gwarancyjną i instrukcją użytkowania regałów.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks lub e-mail. Wykonawca najpóźniej w chwili podpisania umowy dostarczy powyższe Zamawiającemu.
16. Wykonawca musi posiadać aktualne atesty higieniczne/ świadectwa lub inne równoważne dokumenty potwierdzające, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jakość produktu/dotyczące oferowanych regałów przesuwnych wystawione przez niezależne podmioty uprawnione do atestacji produktów:
 - w zakresie własności wytrzymałościowych i rodzaju stali szyn regałów (potwierdzenie wykonania szyn ze stali nierdzewnej);
 - w zakresie wytrzymałości półek regałowych (potwierdzające spełnienie wymagań obciążenia półki tj. 60 kg),
 - w zakresie niepalności (opinia w zakresie niepalności) na elementy regałów i płyty podłogowe,
 - w zakresie bezpieczeństwa pracy i zgodności z polskimi normami (deklaracja zgodności),
 - higienicznych (atest higieniczny),
17. Zamawiający zaleca przed podjęciem pracy dokonanie wizji lokalnej.
18. Zamawiający zaleca przed podjęciem produkcji regałów potwierdzenie u Zamawiającego wymiarów pomieszczeń, w których mają być montowane regały.
19. Prace z montażem i dostawą do miejsca montażu nie mogą być realizowane w dni ustawowo wolne od pracy.
20. Wykonawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia elementów wyposażenia budynków, które mogą być narażone na uszkodzenie, zabrudzenie lub zarysowanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia tj. ścian, podłóg, schodów itp., przez cały okres realizacji umowy.
21. Po zamontowaniu urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia pomieszczeń oraz terenu wokół budynków w stanie jak przed rozpoczęciem prac.

22. Inwestor przy dokonywaniu odbioru prac sprawdzi czy Wykonawca nie dokonał żadnych uszkodzeń bądź zniszczeń na terenie budynku Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz czy miejsca zostały doprowadzone do stanu sprzed rozpoczęcia prac. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń bądź zniszczeń Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt. Odbiór prac uzależniony będzie od wykonania w/w czynności.

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Dostawa wyposażenia o takim samym bądź podobnym zakresie. Wartość zamówień uzupełniających do 10 % wartości z umowy podstawowej.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

bzp@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w przypadku unieważnienia postępowania.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 31.05.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

2. Poniżej warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków:

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Warunki szczegółowe	WYMAGANE DOKUMENTY
<i>Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności</i>	-	-

<i>zawodowej</i>		
Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Wykonawca wykaże się ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.	- dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
Zdolności techniczne lub zawodowe	- wykaz dostaw wyposażenia o takim samym lub zbliżonym charakterze do opisanego w SIWZ przedmiotu zamówienia w ilości co najmniej 2 dostaw o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu poświadczającego, że dostawy zostały wykonane prawidłowo i terminowo ukończone	1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym do wodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Kryteria selekcji	Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.	Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia
Spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego	-	-
brak podstaw		1) odpis z właściwego rejestru lub z

wykluczenia

centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5:

2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów.

3. Pozostałe informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Do oferty, każdy wykonawca, zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonać części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału/ zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczące podmiotów/ zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ w rozdziale V oświadczeń lub dokumentów.**

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w

postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca **spełnia** albo **nie spełnia** poszczególne warunki.

10. Inne dokumenty składające się na ofertę:

- pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
- pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Podstawy wykluczenia z postępowania reguluje art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Przestanki wykluczenia wykonawców/wykonawcy:

LP.	PRZESŁANKI
1	wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2	wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),6) b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3	wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4	wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

	społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5	wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6	wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7	wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8	wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownika także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9	wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10	wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11	wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12	wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w następujących przypadkach:

LP.	PRZESŁANKI
1	w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.7)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.8));

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formie pisemną.

2. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Marzena Bańka, Beata Techmańska – e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Ewa Łuczyk – e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte - zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
- 13) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN,

Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin
do dnia 14.12.2020 r. do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego)
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w.

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin (kancelaria)
OFERTA NA: Dostawę i montaż regałów przesuwnych na szynach jezdnych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie Nr sprawy: SPW.272.107.2020 Nie otwierać przed dniem 14.12.2020 r. godz. 11:30	

✂

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
5. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Starostwo Powiatowe w Wołominie
05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
Pokój nr 107 dnia 14.12.2020 r. o godz. 11:30
Otwarcie ofert odbędzie się on-line pod linkiem: <http://powiat-wolominski.pl/info/zawartosc/443/>.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
3. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- **Cena za wykonanie zadania – 60%**
- **Okres gwarancji na dostarczone wyposażenie – 20%**
- **Termin usuwania usterek w okresie gwarancji – 20%**

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "**cena**" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające

z kosztorysu ofertowego. Ocena ofert będzie dokonana przez komisję i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \left(\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 60\% \right)$$

W ramach kryterium „**okres gwarancji**” porównywane będą okresy gwarancji zaproponowane przez dostawców. Ocena ofert będzie dokonana przez komisję i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za gwarancję ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_g = \left(\frac{G_n}{G_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 20\% \right)$$

gdzie:

G_n – okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę;

G_{max} – max okres gwarancji wśród złożonych ofert;

waga 20% - kryterium oceny;

Uwaga: **Minimalny okres gwarancji dopuszczony przez zamawiającego wynosi 1 rok a maksymalny okres 5 lat.**

W ramach kryterium „**termin usuwania usterek w okresie gwarancji**” porównywane będą terminy wykonania usługi gwarancyjnej zaproponowane przez dostawców. Uwaga:

Minimalny termin usunięcia usterki w okresie gwarancji dopuszczony przez zamawiającego wynosi 1 dzień a maksymalny termin 7 dni.

Ocena ofert będzie dokonana przez komisję i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za termin wykonania usługi gwarancyjnej ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_t = \left(\frac{T_{\min}}{T_n} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 20\% \right)$$

gdzie:

T_{min} – min. termin usunięcia usterki w okresie gwarancji wśród złożonych ofert;

T_n – termin usługi gwarancyjnej zaproponowany przez wykonawcę;

waga 20% - kryterium oceny;

Uwaga: Minimalny termin wykonania usługi gwarancyjnej dopuszczony przez zamawiającego wynosi 1 dzień a maksymalny 30 dni.

Punkty ustalone przez komisję zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 Pzp.

3. osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

XV. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie wnosi się w jednej z następujących form:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych,

3) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b

ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na konto Zamawiającego: 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942.

3. Wykonawca wnieśli najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, na czas wykonywania robót, tj. do ostatecznego dnia odbioru. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podczas podpisania umowy.

4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi nie później niż 30 dni po dniu odbioru robót. Zamawiający może zatrzymać 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Warunki umowy

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3 Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4.

4. Ewentualne zmiany umowy:

Zmianie może ulec termin wykonania dostaw w przypadku przerw w realizacji prac powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego pisemne żądanie.

Zmianie może ulec wartość na jaką zostaje podpisana umowa, ze względu na remonty pomieszczeń, na które zostanie ogłoszony przetarg, a w trakcie których mogą ujawnić się dodatkowe nieprzewidziane przez Zamawiającego zdarzenia/okoliczności.

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną

dokumenty

- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

STAROSTA

Adam Lubiak

.....
Podpis osoby uprawnionej

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych
Anna...

OFERTA

Zamawiający:

Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę wyposażenia regałów przesuwnych na szynach jezdnych w budynkach
 Starostwa Powiatowego w Wołominie**

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Tel:..... fax:..... e-mail:.....

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę:

Kwota netto		PLN	
Słownie kwota netto			
VAT [23%]		PLN	
Słownie kwota VAT			
Kwota brutto		PLN	
Słownie kwota brutto			

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.
 Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:*

.....
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:
 Termin wykonania umowy: **31.05.2021 r.**

3. Oferujemy okres gwarancji na bardzo dobrą jakość dostawy wyposażenia i materiałów użytych do wykonania zamówienia oraz wysoką jakość wykonanych prac, wynoszący, liczony od dnia odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.
 4. Oferujemy termin usunięcia usterki w okresie gwarancji wynoszący
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 9. Akceptujemy termin płatności wynoszący 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
 10. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do wniesienia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy równowartość 5% wartości ceny ofertowej brutto nie później niż w dacie zawarcia umowy w formie:

.....*

(pieniądze, poręczenia itp., zgodnie z pkt XX SIWZ) * wypełnia wykonawca
 11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
 12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
 13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

.....

.....
-, dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Dostawę i montaż regałów przesuwanych na szynach jezdnych w budynkach
Starostwa Powiatowego w Wołominie**
prowadzonego przez Powiat Wołomiński, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

SPW.272.107.2020

Zamawiający:
Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Dostawę i montaż regałów przesuwnych na szynach jezdnych w budynkach
Starostwa Powiatowego w Wołominie**
prowadzonego przez Powiat Wołomiński, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie przetargowe **SPW.272.107.2020** w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dostawy i montażu regałów przesuwanych o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 2 do SIWZ w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Wołominie, zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, etyką zawodową, Polskimi i Europejskimi normami, obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami bhp i p.poż a także postanowieniami niniejszej Umowy oraz wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.

§ 3

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy będzie:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
Marzena Banka – Naczelnik Wydziału Organizacji i Administracji
Beata Techmańska – Główny Specjalista Wydziału Organizacji i Administracji
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz środki techniczne niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy,
 - 2) zapoznał się z terenem realizacji prac i jego otoczeniem oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy zobowiązany jest do pobrania dokładnych obmiarów przed przystąpieniem do prac.
5. Wykonawca przed zamówieniem regałów powinien potwierdzić u Zamawiającego wymiary wyremontowanych pomieszczeń, w których będą montowane regały.
6. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia w stanie umożliwiającym montaż przedmiotu Umowy oraz stworzyć warunki umożliwiające rozładunek przedmiotu Umowy. W szczególności Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego przygotowania podłoża w pomieszczeniu w porozumieniu z Wykonawcą

II TERMINY

§ 4

1. Prace rozpoczną się w dniu przekazania Wykonawcy obiektu.
2. **Prace należy wykonać do 31.05.2020 r.**
3. Umowa wygasa po całkowitym rozliczeniu rzeczowo – finansowym przedmiotu umowy oraz po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
4. Terminy wykonania prac objętych niniejszą umową i rozliczenia inwestycji mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 1) przerw w realizacji prac, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego pisemne żądanie,
 - 2) zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,

5. Wszelkie przerwy w pracach wraz z uzasadnieniem musi potwierdzić Inspektor Nadzoru.
6. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn wskazanych w ust. 4 Strony sporządzą stosowny Aneks do niniejszej umowy.

III WYNAGRODZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na podstawie oferty Wykonawcy z dnia i wynosizł netto + podatek VAT w kwocie co łącznie daje kwotęzł brutto (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności robocizny, sprzętu, transportu oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Należności za wykonane prace Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Wystawienie faktur częściowych jest uzależnione od podpisania przez strony protokołu częściowego odbioru prac oraz jego akceptacji przez Zamawiającego, co do wartości faktury i zakresu rzeczowego prac.
5. Faktura końcowa będzie wystawiona po rozliczeniu formalnoprawnym umowy, na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru prac podpisanego przez przedstawicieli Stron.
6. **Fakturę należy wystawić na: Powiat Wołomiński, adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-344.**
7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz ujęty na tzw. białej liście w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Faktury oraz ewentualne faktury korygujące mogą być przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl.
11. Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa Powiatowego w Wołominie.
12. Wykonawca oświadcza, że faktury będą wysyłane z następującego adresu e-mail: ponadto o każdej zmianie adresu zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego.
13. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować także faktury przedłożone w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie.

IV OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca ma obowiązek zatrudnić kadrę kierowniczą, do obsługi we wszystkich specjalnościach wymaganych do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni niezbędne kierownictwo prac na czas ich wykonania i całkowitego rozliczenia zadania.
2. Zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wskazanych w ofercie przez Wykonawcę dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy. Proponowane osoby muszą spełniać warunki podane w ogłoszeniu. Propozycje ewentualnych zmian osobowych

powinny być kierowane do Zamawiającego nie później niż 7 dni przed planowanym wykorzystaniem nowej osoby do realizacji niniejszej umowy.

3. Zamawiający ma prawo nie zaakceptować proponowanej przez Wykonawcę zmiany kierowniczej kadry osobowej pomimo spełniania przez kandydata wymagań określonych w ogłoszeniu. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek przedstawić inną osobę do akceptacji.
4. Wykonawca zabezpieczy potencjał ludzki, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania prac, a także zapewni specjalistyczne kierownictwo przy montażu maszyn i urządzeń potrzebnych do wykonania prac.
5. Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) pracowników wykonujących zamówienie w zakresie montażu regałów.

§ 7

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu;
- 2) składowania wszelkich materiałów i urządzeń zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących ochrony p.poż. oraz przepisów bhp;
- 3) utrzymywania terenu obiektu (wraz z przyległym otoczeniem) przez cały okres trwania prac w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, przed dokonaniem odbioru końcowego prac, do uprzątnięcia obiektu wraz z przyległym otoczeniem;
- 4) systematycznego usuwania odpadów i śmieci systematycznie w czasie trwania prac;
- 5) ponoszenia odpowiedzialności za uzbrojenie znajdujące się na terenie obiektu w tym:
 - a) wszelkie uszkodzenia jakie Wykonawca spowoduje podczas prowadzenia prac związany jest naprawić na własny koszt,
 - b) w przypadku, gdy na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie dokona napraw, Zamawiający ma prawo do zlecenia tych prac innej firmie, a kosztami i ryzykiem obciąża Wykonawcę potrącając należność za naprawę z wynagrodzenia Wykonawcy;
- 6) użycia materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim;
- 7) wykonania innych czynności i prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 8) złożenia na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, lecz nie krótszym niż 7 dni roboczych, oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników wykonujących zamówienie lub przedłożenia do wglądu kopii zanimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi zamówienie. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do pracowników Podwykonawcy.
- 9) Strony zgodnie potwierdzają, że wytwórcą odpadów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy jest Wykonawca.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju. Wykonawca jest odpowiedzialny za usuwanie z terenu prac, jego transportem i na jego koszt i ryzyko, wszelkich odpadów i zanieczyszczeń powstałych w czasie prowadzonych prac oraz unieszkodliwianie i zagospodarowanie tych odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz innymi właściwymi przepisami. W przypadku gdyby Wykonawca nie posiadał stosownych zezwoleń może powierzyć wykonywanie w tym zakresie prac podwykonawcom.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Na wbudowywane materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać wszelkie certyfikaty, znaki bezpieczeństwa, deklaracje zgodności oraz aprobaty techniczne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na prowadzenie prac w zakresie przewidzianym umową do kwoty zł. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przedmiotowe ubezpieczenie co najmniej do wskazanej wyżej kwoty aż do zakończeniu prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 10

Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego, będzie uczestniczył w czynnościach odbioru i zapewnieni usunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie.

V ZAPOZNANIE Z PRACAMI

§ 11

1. Zamawiający dokona wprowadzenia Wykonawcy na teren obiektu w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie terenu obiektu będzie protokół wprowadzenia na teren prac podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

VI ODBIÓR PRAC

§ 12

1. Wykonane prace zostaną odebrane na podstawie końcowego protokołu odbioru prac, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze.
2. Wykonawca zobowiązuje się teren przyległy, na którym nie są prowadzone prace, przed końcowym odbiorem prac doprowadzić do stanu nie gorszego niż stan przed wprowadzeniem Wykonawcy na prace.
3. Zamawiający dokona:
 - a) odbioru prac polegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia;
 - b) odbioru końcowego prac w ciągu 14 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę o ich gotowości do odbioru;
 - c) co najmniej jednego przeglądu gwarancyjnego w okresie wiosennym w okresie obowiązywania gwarancji;
 - d) odbioru pogwarancyjnego w ciągu 14 dni przed upływem terminu gwarancji.
4. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się na przegląd gwarancyjny lub pogwarancyjny odbioru dokona jednostronnie Zamawiający a ustalenie zawarte w tak sporządzonym protokole będą dla Wykonawcy wiążące. Absencja Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku wykonania napraw i usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego usterek, a postanowienia § 19 stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. W przypadku wystąpienia w trakcie odbioru usterek, które nie uniemożliwiają dokonania odbioru końcowego, Strony ustalą termin usunięcia usterek oraz kwotę, która zostanie zatrzymana z wynagrodzenia umownego jako zabezpieczenie usunięcia usterek.
2. Wysokość zatrzymanej kwoty nie może być mniejsza niż wartość prac usterkowych powiększona o podatek VAT.
3. Wypłata zatrzymanej kwoty nastąpi po usunięciu usterek, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru usunięcia usterek, w terminie 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac usterkowych.

§ 14

1. O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest według własnego uznania zawiadomić pisemnie, faxem lub mailem Wykonawcę, na adres korespondencyjny, mailowy Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest jednocześnie wezwaniem do niezwłocznego usunięcia wad i usterek. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poświadczyć otrzymanie zawiadomienia.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady prac w toku ich wykonania, wzywa Wykonawcę do ich usunięcia oraz wskazania przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 15

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko (tj. w ramach wynagrodzenia umownego) wykona wszelkie konieczne próby i badania, w tym także związane z odbiorem końcowym.

VIII KARY UMOWNE

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - b) za opóźnienie w odbiorze terenu obiektu w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w rozpoczęciu wykonywania prac w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za opóźnienie w zakończeniu prac w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - f) W przypadku odstąpienia od umowy w części, przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za część umowy, której dotyczy odstąpienie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.
3. Kary umowne z tytułu opóźnienia, o których mowa w ust. 1 Zamawiający nalicza za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy). Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy rozpoczęty miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu. Powyższa kara ma zastosowanie również w przypadku nie spełnienia ww. wymogu przez Podwykonawcę.
5. Maksymalna wysokość kar, której może dochodzić każda ze stron nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 17

1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeśli wysokość poniesionej szkody przenosi wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę, lub osoby za które ponosi

on odpowiedzialność, jakiegokolwiek szkody podczas prowadzenia prac i jej nie usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający obciąży Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia szkód i przywrócenia stanu poprzedniego. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 18

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za przedmiot umowy.

IX GWARANCJE

§ 19

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres lat na wykonane prace, które zapewnią w szczególności korzystanie z przedmiotu umowy w tym że okresie bez konieczności jakiegokolwiek jego naprawy.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się następnego dnia po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. O wykryciu wad gwarancyjnych Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę, wedle własnego wyboru, pisemnie, faxem lub mailem i to zawiadomienie jest dniem wezwania do wywiązania się ze zobowiązań gwarancyjnych.
4. Usunięcie wad gwarancyjnych nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Nie usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do zlecenia naprawy wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający obciąży wykonawcę poniesionymi kosztami napraw.

§ 20

1. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie co stanowi 10 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1, na czas wykonywania przedmiotu umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podczas podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w ust. 1 zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - 1) 80% wniesionego zabezpieczenia wykonania zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu końcowego prac;
 - 2) 20 % wniesionego zabezpieczenia wykonania zostanie zwrócone w terminie 15 dni od dnia odbioru pogwarancyjnego.

X ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 21

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 1) rozwiązania lub likwidacji Wykonawcy;
 - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 4) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę prac w ramach przedmiotu umowy przez okres co najmniej 3 dni roboczych od daty wprowadzenia na teren obiektu;
 - 5) w przypadku przerwy w wykonywaniu prac w ramach przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 3 dni roboczych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) jeżeli realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 7) w przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wynoszącego co najmniej 7 dni.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżą będą po stronie Wykonawcy.

§ 22

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadkach określonych w § 21 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 23

W przypadku odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych prac i dostarczonych i odebranych przez Zamawiającego regałów.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

W przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przed zawarciem umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia na inne lub rezygnacji z niektórych elementów zamówienia, a wartość umowy zostanie pomniejszona o wartość niewykonanych elementów zamówienia.

§ 25

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 26

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu

należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa zastała sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczane są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

WYKAZ DOSTAW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Lp.	Odbiorca *	Wartość.	Przedmiot wyk. dostaw	Data i miejsce wykonania

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie.

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
.....

składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę i montaż regałów przesuwnych na szynach jezdnych w budynkach Starostwa
Powiatowego w Wołominie**

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*
2. Należymy do grupy kapitałowej *

Miejscowość dnia roku

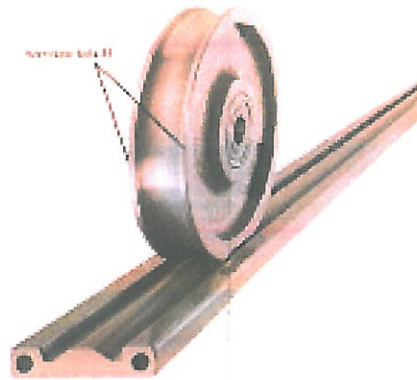
.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* Niepotrzebne skreśli

OPIS PARAMETRÓW TECHNICZNYCH REGAŁÓW PRZESÓWNYCH

Konstrukcja szyn i ich posadowienie

1. Szyny wykonane ze stali odpornej na korozję.
2. Wymiary szyn: wys. 14 mm, szer. 60 mm.
3. Szyny montowane w istniejącej posadzce.
4. Pierwsza i ostatnia szyna w każdym systemie muszą być szynami prowadzącymi tzn. posiadać dwa rowki prowadzące dopasowane i odpowiednio wyprofilowane pod koło.



Konstrukcja podstaw jezdnych

1. Podstawy jezdne regałów powinny być wykonane ze stalowej blachy o grubości min. 2,5 mm, kolor szary/stalowy.
2. Wysokość podstawy min. 140 mm.
3. Podstawy jezdne wyposażone w antywyważniki zamocowane do podstawy jezdnej i umieszczone w kanałach szynowych oraz w odboje gumowe o szerokości min. 25 mm.

Konstrukcja ścian bocznych i półek

1. Ściana boczna regału musi być wykonana z blachy stalowej, malowanej proszkowo na kolor jasnoszary. Wszystkie ściany boczne pełne, tzn. wykonane z jednego arkusza blachy. Nie dopuszcza się konstrukcji słupowej.
2. Ściana boczna pełna do wysokości w której umiejscowione jest 5 półek na dokumenty.
3. Regały wyposażony w półki (dokładne wymiary będą podane po remoncie pomieszczeń) ale nie przekroczyć wymagań jak poniżej:
 - wykonane z blachy lakierowanej proszkowo,
 - grubość półki powinna wynosić min. 30 mm,
 - każdy regał wyposażony w 5 szt. półek plus jedna kryjąca,
 - nośność półki min. 60 kg,
 - odstęp między półkami 385-390 mm,
 - kolor jasnoszary,
 - preferowana długość półek 900 mm, 1000 mm.

WYMIARY I POWIERZCHNIA POMIESZCZEŃ PRZEZNACZONYCH POD ZABUDOWĘ REGAŁAMI.

Budynek SPW ul. Prądzyńskiego 3

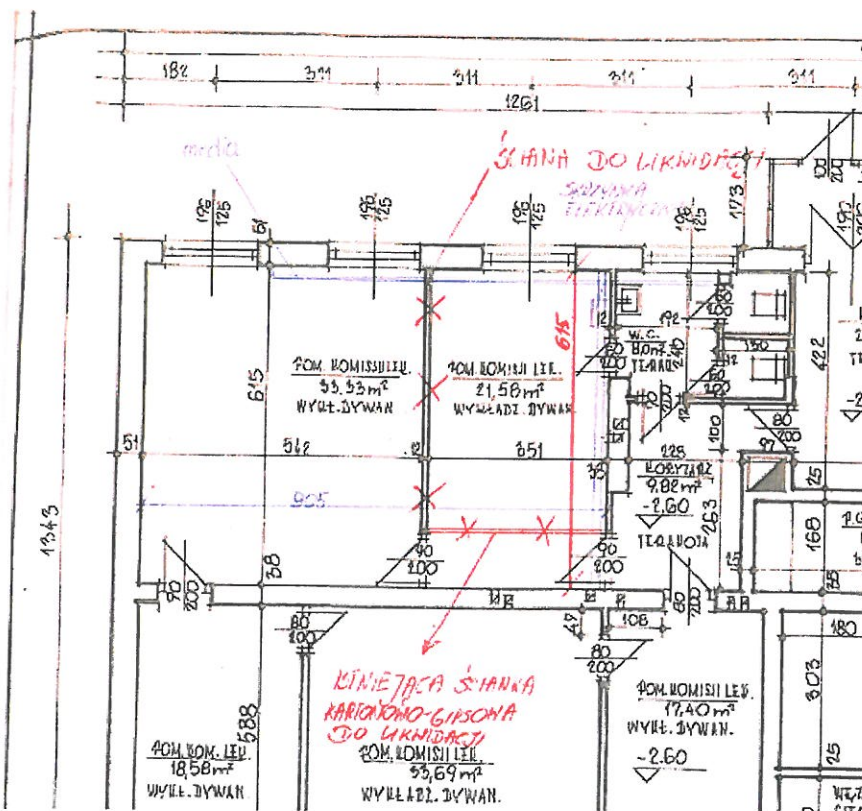
Pomieszczenie 1 – przyziemie – wejście C

Powierzchnia pod zabudowę ok: 55,66 m².

Wymiary pomieszczenia po remoncie: 9,05m x 6,15m

Maksymalna wysokość regałów w pomieszczeniu : 190,00 cm.

Szacowana ilość metrów bieżących akt na półkach : 400 mb



Pomieszczenie 2 – przyziemie – wejście C

Łączna powierzchnia pod zabudowę: 144,50 m²

Powierzchnia części 1 pod zabudowę: 70,00 m²

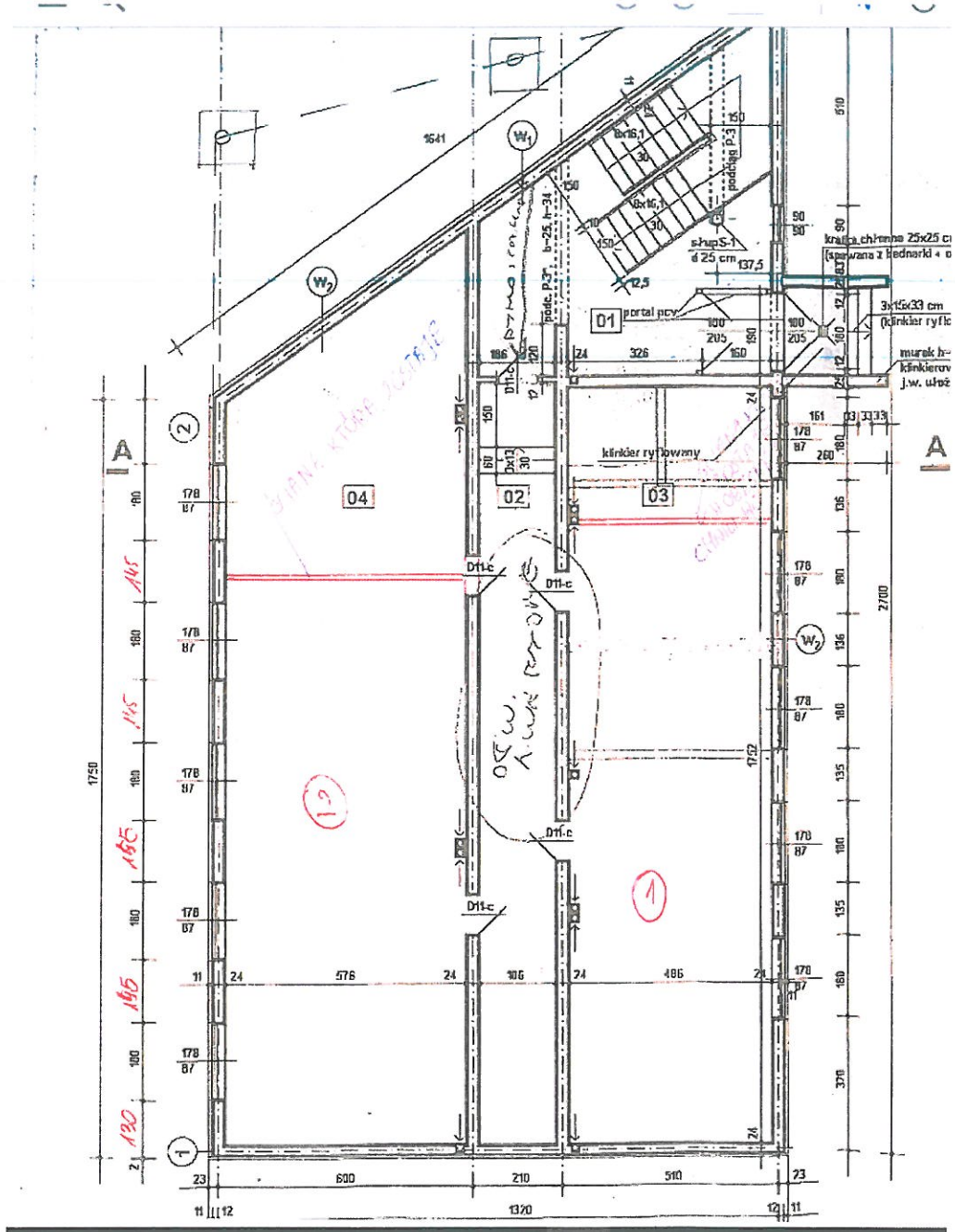
Wymiary części 1 po remoncie: 14,46m x 4,86m

Powierzchnia części 2 pod zabudowę: 77,50 m²

Wymiary części 2 po remoncie: 13,50m x 5,76m

Maksymalna wysokość regałów w pomieszczeniu : 190,00 cm.

Szacowana ilość metrów bieżących akt na półkach : 1800 mb



Budynek SPW ul. Prądyńskiego 1

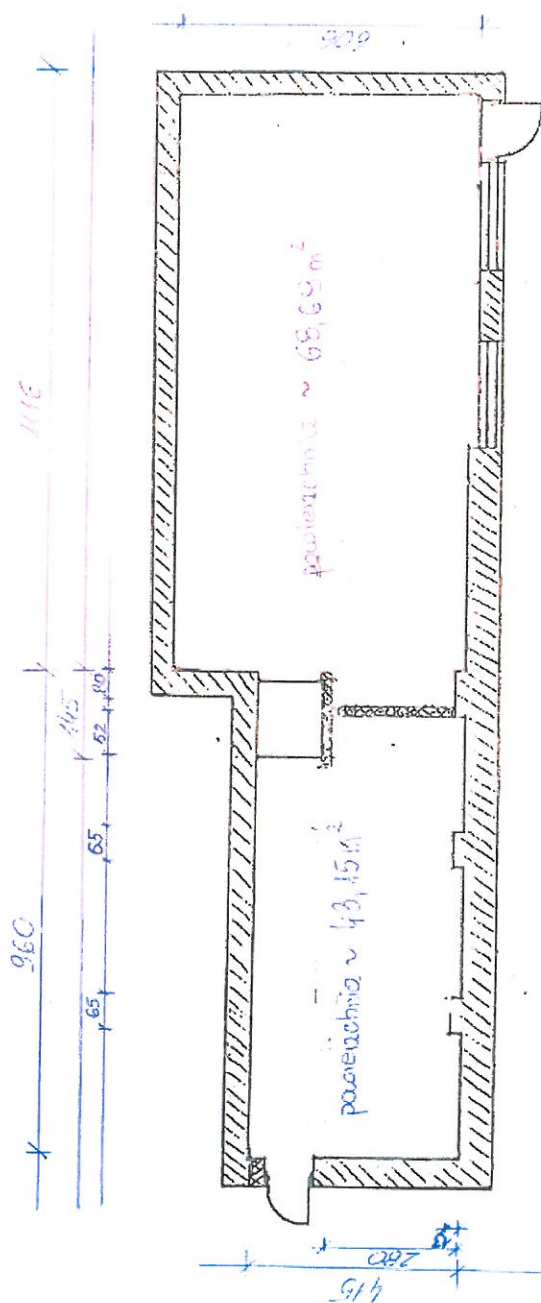
Pomieszczenie 3 – przyziemie – wejście D – do przeliczenia wymiary przez WIR

Powierzchnia pod zabudowę ok: 111,84 m².

Wymiary pomieszczenia po remoncie jak na rysunku

Maksymalna wysokość regałów w pomieszczeniu : 190,00 cm.

Szacowana ilość metrów bieżących akt na półkach : 800 mb



Minimalna długość półek użytkowych, przy zachowaniu parametrów zawartych w niniejszym opisie technicznym (załącznik nr 2 do SIWZ), w regałach przesuwanych nie może być mniejsza niż 30000m.

